

Guatemala, 29 de noviembre de 2019
Informe No. 011-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 529-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de noviembre de 2019** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **0248**, Serie "A".

Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo a las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento de Editorial Cultura.
- b) Apoyar en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas que lo requieran.
- c) Brindar apoyo en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros.
- d) Brindar apoyo para la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales.
- e) Brindar apoyo para la edición de libros que se reproducen en el Departamento.
- f) Brindar apoyo para el diseño de libros en la página Web.
- g) Otras actividades afines relacionadas con este contrato.

Resultados obtenidos

- a) Se apoyó en la realización del evento de entrega del premio del Certamen de Literatura Infantil y Juvenil "Marilena López".
- b) Se apoyó en la selección de tema, presentación, conducción y redacción cápsulas informativas de Editorial Cultura en el programa Matiz Cultural, del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Se apoyó en la actualización del portal de Premios del Ministerio de Cultura y Deportes de Guatemala (www.premios.mcd.gob.gt).
- d) Se apoyó en atención en área de ventas y atención lector durante la I Feria Internacional del Libro de Tuxtla Gutiérrez, del 11 al 16 de noviembre de 2019.
- e) Se apoyó en la realización de tareas como tratamiento de imágenes, administración en Internet de cuentas de redes sociales de Editorial Cultura, así como de levantado de texto.

Wingston Oswaldo González Reyes

Vo.Bo.

Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes



Guatemala, 29 de noviembre de 2019
Informe No. 011-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 529-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de noviembre de 2019** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **0248**, Serie "A".

Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo a las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento de Editorial Cultura.
- b) Apoyar en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas que lo requieran.
- c) Brindar apoyo en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros.
- d) Brindar apoyo para la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales.
- e) Brindar apoyo para la edición de libros que se reproducen en el Departamento.
- f) Brindar apoyo para el diseño de libros en la página Web.
- g) Otras actividades afines relacionadas con este contrato.

Resultados obtenidos

- a) Se apoyó en la realización del evento de entrega del premio del Certamen de Literatura Infantil y Juvenil "Marilena López".
- b) Se apoyó en la selección de tema, presentación, conducción y redacción cápsulas informativas de Editorial Cultura en el programa Matiz Cultural, del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Se apoyó en la actualización del portal de Premios del Ministerio de Cultura y Deportes de Guatemala (www.premios.mcd.gob.gt).
- d) Se apoyó en atención en área de ventas y atención lector durante la I Feria Internacional del Libro de Tuxtla Gutiérrez, del 11 al 16 de noviembre de 2019.
- e) Se apoyó en la realización de tareas como tratamiento de imágenes, administración en Internet de cuentas de redes sociales de Editorial Cultura, así como de levantado de texto.

Wingston Oswaldo González Reyes

Vo.Bo.

Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes

